

医学院、护理学院 2024 年寒假值班安排

各部门：

根据学校文件精神，为切实做好寒假期间的安全防范工作，确保学校财产和师生安全，学院寒假期间安排人员值班，如发现异常情况请及时和值班人员联系。

附：值班安排表

时间	值班人员	手机全号	联系方式	带班领导	联系方式
1月22日 (周一)	向思	13656656146	676146	钮富荣	699001
1月23日 (周二)	向思	13656656146	676146	钮富荣	699001
1月24日 (周三)	祝丽红	13656659496	/	钮富荣	699001
1月25日 (周四)	祝丽红	13656659496	/	姚韵靓	665058
1月26日 (周五)	刘鸿芳	15970026958	598615	姚韵靓	665058
1月29日 (周一)	刘鸿芳	15970026958	598615	姚韵靓	665058
1月30日 (周二)	张康芳	18768297663	667663	姚韵靓	665058
1月31日 (周三)	张康芳	18768297663	667663	赵玲玲	668660
2月1日 (周四)	杨小红	13819285245	665245	赵玲玲	668660
2月2日 (周五)	杨小红	13819285245	665245	赵玲玲	668660
2月4日 (周日)	董建新	15868235733	665733	赵玲玲	668660
2月5日 (周一)	董建新	15868235733	665733	赵玲玲	668660
2月6日 (周二)	王美芳	13857286079	666079	周洪昌	676055
2月7日 (周三)	方海华	15967218083	688083	周洪昌	676055
2月8日 (周四)	董恬恬	13587294516	663516	周洪昌	676055
2月9日 (周五) (除夕)	朱丽英	15906822246	662246	周洪昌	676055
2月10日 (周六) (初一)	王燕丽	15257266002	686002	钮富荣	699001
2月11日 (周日) (初二)	沈敏捷	15868273963	663963	赵玲玲	668660
2月12日 (周一) (初三)	蒋芸红	18257289662	669662	周洪昌	676055
2月13日 (周二) (初四)	陈婉玉	13757212287	672287	姚金兰	669533
2月14日 (周三) (初五)	季黄凤	13868291167	661167	许莹莹	685255
2月15日 (周四) (初六)	顾福萍	13505729401	669401	许莹莹	685255

2月16日	(周五)	黄谷村	15867279956	689956	许莹莹	685255
2月17日	(周六)	陈婉玉	13757212287	672287	许莹莹	685255
2月18日	(周日)	黄谷村	15867279956	689956	许莹莹	685255
2月19日	(周一)	陈倩倩	15088397535	667535	许莹莹	685255
2月20日	(周二)	朱王庆	13857258389	668389	姚金兰	669533
2月21日	(周三)	朱王庆	13857258389	668389	姚金兰	669533
2月22日	(周四)	王立芳	15067282629	666629	姚金兰	669533
2月23日	(周五)	王立芳	15067282629	666629	姚金兰	669533

注意事项:

1. 值班时间: 上午: 8:00—11:30 下午: 13:30—17:00 值班地点: 值班人员办公室

2. 值班要求:

① 值班人员按时按要求到岗值班, 保持通讯畅通;

② 值班期间要密切关注师生动态, 如遇特殊情况, 应及时报告, 认真做好值班记录,

请值班人员人对人交接值班记录本和公章;

③ 若因故不能到岗, 请自行做好换班工作。

湖州师范学院医学院、护理学院

2024年1月17日