**附件2：**

**医学院（护理学院）部门负责人岗位招聘要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **团**  **委** | **中心** | **部门** | **人数** | **工作职能** |
| 秘书长直辖 | 组织、信调维权部 | 3 | 主要负责团费收缴，团员证办理、注册，团员关系转接，团推优，开展团校等基础团务工作。  开展信息调研，反馈学生思维状况，负责学院干部考评工作和青年大学习。 |
| 活动部 | 2 | 负责各班团日活动和团委各项工作。对各支部材料进行收集、整理、汇总。 |
| 社管中心 | 维权宣传部 | 2 | 主要负责五大协会活动的前期宣传和后期自媒体推广，活动照片视频的拍摄和整理，活动文字汇总的工作。  作为社团的后勤补给站，在充当社管会内财务部的同时，全面负责五大协会会员社团活动次数的统计收集。 |
| 管理部 | 2 | 协助医学院五大协会举办活动，同时辅助主席处理事务，与学生会、团委保持密切联系，共同协助整个医学院工作的开展。 |
| 五大社团 | 5 | 负责协会的日常事务 |
| 青年志愿者服务中心 | 实践部 | 3 | 主要负责医学院阳光医疗服务团青年志愿者分站和社会实践活动。负责审核和发布医学院各班级的志愿服务活动，同时也参与学院组织的一些大型活动以及配合其他部门做好各项筹备工作。 |
| 秘书公益部 | 2 | 负责阳光医疗服务团的各种活动稿件收集和对外新闻宣传，下发团内通知，活动的财务报销和总结整理。  负责公益活动的策划、组织，主要包括：运动会青志板块活动、世界艾滋病日活动等活动；监管支队日常活动，负责支队成员考评事宜以及监督支队创新活动。 |
| 南丁格尔助侨站（空巢支队） | 2 | 为侨胞侨眷提供医疗咨询、健康宣教、帮扶救助，搭建医护服务与人文关怀平台，传递侨界温暖。 |
| 新闻宣传  中心 | 记者团 | 2 | 负责学院各部门的新闻报道，协助开展各类文体活动；进行学生写稿辅导和培训；各类宣传的文字编撰；进行简单的采访工作；挖掘身边事撰写稿件，并进行外媒投送。 |
| 传媒编辑部 | 3 | 负责对学院的新闻动态，通知公告进行及时的传媒推送，以及对微信，微博等新媒体的管理，构建学生与学院之间的沟通桥梁。 |
| 美工部 | 2 | 负责学院各项活动的海报绘制、展板制作以及“漫画医路”系列栏目的绘制，包括大型活动演出道具的制作以及活动现场的布置。 |
| 摄影摄像部 | 2 | 负责对学院活动进行摄影和录像，并能进行简单的采访工作，以及后期对照片的处理（命名、美图）和视频的制作。 |
| 自律中心 | 生活部 | 2 | 进行星级文明寝室评比以及日常寝室例检工作，积极配合学院做好学生的生活指导工作，开展学院寝室文化各项活动。 |
| 自律部 | 2 | 维护学院正常的学习、生活秩序，做好大一各班早晚自习情况的监督和汇总，配合学工办及学生会各项工作的纪律检查。做好“三风”建设评比工作。负责医学院安全工作，保证学生的生命财产安全。 |
| 保卫部 | 1 | 负责医学院安全工作，保证学生的生命财产安全。 |
| **学**  **生**  **会** | 主席直辖 | 团学组织办公室 | 2 | 会前通知，做好点到工作及会议记录，监督值班情况，协助主席拟写计划和总结，做好财务预算工作以及学院物资管理。 |
| 体育部 | 2 | 组织院学生积极参与和其他学院的各项体育比赛，做好一年一度的运动会，体育节，三大球类比赛。 |
| 校友部 | 2 | 联络服务校友，搭建平台促合作，整合资源助校院发展，凝聚校友力量支持教学科研及学科建设。 |
| 自强中心 | 勤工俭学部 | 2 | 负责贫困生的助学贷款，提供助学岗位，管理周三市场部分工作。协助分管勤工助学的辅导员开展工作。 |
| 就业创业部 | 2 | 提供了解就业形势与就业动态的平台，开展简历制作大赛、模拟招聘等活动。组织开展职业规划大赛和辩论赛等活动。 |
| 科研部 | 2 | 负责组织开展各项与学习有关的活动，努力抓好学风建设，鼓励学生参与科研立项活动。工作内容有立项及竞赛等消息的通知，找专业老师进行项目评比，立项公示的通知，论文及材料等的收集，中期检查工作的开展，项目结题和经费报销等。 |
| 学业部 | 2 | 负责组织、审核学期末综测，评奖评优相关事宜，以及各类奖学金的审核、颁发；同时与各班学委加强联系，发布相关通知，组织开展各类学科竞赛和与学业相关的活动。 |
| 素拓中心 | 文艺编导部 | 3 | 组织开展各类文艺活动，负责迎新晚会、运动会、红五月大合唱等型赛事，日常管理艺术团。 |
| 心理健康部 | 2 | 了解学院学生的心理健康动态并汇报；开展各项心理健康教育活动及心理情景剧大赛。 |